**II SEMESTAR**

**PRIJAVA, IZRADA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA**

Nakon upisa II semestra, kandidat prijavljuje temu magistarskog rada.

**Svaka prijavljena tema prolazi kroz tri faze (tri Vijeća):**

* **FAZA 1-Vijeće Fakulteta imenuje mentora i komisiju za ocjenu teme, (PRIJAVA TEME)**
* **FAZA 2-Vijeće Fakulteta usvaja izvještaj komisije o ocjeni TEME i formira komisiju za ocjenu rada i (ODOBRENJE TEME)**
* **FAZA 3-Vijeće Fakulteta usvaja izvještaj o ocjeni RADA i formira komisiju za odbranu rada. (ODBRANA RADA)**

**Nakon ovih koraka, kandidat stiče pravo odbrane magistarskog rada.**

**FAZA I – VIJEĆE 1**

Nakon upisa II semestra, kandidat prijavljuje temu magistarskog rada. Temu bira po dogovoru sa predmetnim nastavnikom i mentorom ili kandidat daje predlog teme, uz konsultacije sa predmetnim nastavnikom i mentorom.

Mentor može dati predlog za sastav Komisije.

**Kandidat** predlaže mentora za izradu magistarskog rada, saglasnost moraju potpisati predmetni nastavnik i **mentor.**

**Obrazac prijave nalazi se na sajtu postdiplome.**

**Prijavu teme kandidat dostavlja:**

1. **u četri odštampana primjerka,**
2. **u elektronskoj formi (na CD-u ili USB-u).**
3. **obavezno predati i indeks.**

Nepotpune prijave se neće razmatrati.

**PREDAJA PRIJAVE: Radnim danima, u kancelariji broj 013.**

Prijave tema magistarskih radova predate tokom jednog mjeseca, razmatraju se na sjednicama narednog mjeseca.

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost Komisije za postdiplomske studije i pribavljeno mišljenje Odbora za monitoring magistarskih studija, Vijeće organizacione jedinice imenuje mentora i komisiju za ocjenu podobnosti teme i kandidata (što se objavljuje na sajtu postdiplome).

**FAZA II – VIJEĆE 2 - Prihvatanje teme**

Komisija za ocjenu podobnosti teme i kandidata ima, po pravilu, tri člana**,** od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi izvještaj Vijeću u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana imenovanja.

Nakon toga, kandidat može da pristupi izradi i predaji magistarskog rada. (što se objavljuje na sajtu postdiplome).

**FAZA III - VIJEĆE 3 – Odobravanje odbrane magistarskog rada**

**I Predaja magistarskog rada**

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **Odštampati šest primjeraka** magistarskog rada (ukoričen u tvrde platnene korice, po pravilu plave boje) i svih 6 primjeraka predati u kancelariju broj 013.

**Prema pravilima studiranja na postdiplomskim studijama definisan je izgled korica i prve strane magistarskog rada što se obavezno mora ispoštovati. (formu preuzeti u dodatku teksta, str. 5 i 6)**

1. **Magistarski rad na CD-u u Word formatu(CD obavezno donijeti sa kutijom i na CD –u otkucati tekst sa naslovnih korica rada),**
2. **Pismena saglasnost mentora,** (formu preuzeti u dodatku teksta, str. 3),
3. **Pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada** (formu preuzeti u dodatku teksta, str. 3),
4. **Indeks (pečatiran i potpisan na poslednjoj strani) i**
5. **Izvještaj o položenim ispitima/prilikom izdavanja uvjerenja o položenim ispitima, naglasiti Studentskoj službi da provjere (pečatiraju) indeks na poslednjoj strani.**

**Nepotpuna dokumentacija neće dalje biti procesuirana.**

**II Procedura od dana predaje magistarskog rada**

1. Jedan primjerak rada izlaže se u Biblioteci fakulteta i Univerzitetskoj biblioteci 15 dana, radi eventualnih primjedbi.
2. Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od 30 dana od prijema rada dostavi Vijeću organizacione jedinice izvještaj o magistarskom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i prijedlogom, uključujući izjašnjenje na primjedbe. Izvještaj se razmatra na prvoj narednoj sjednici Vijeća Fakulteta.
3. Po isteku 7 dana od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je usvojen izvještaj o ocjeni magistarskog rada, kandidat može pristupiti odbrani magistarskog rada.

Informacija o usvojenim izvještajima se objavljuje na sajtu postdiplome, sa procedurom zakazivanja odbrane magistarskog rada.

(Nije obavezno lično predati dokumenta.)

**UNIVERZITET CRNE GORE**

**EKONOMSKI FAKULTET**

**VIJEĆU EKONOMSKOG FAKULTETA**

Podgorica, datum

**PREDMET:** Saglasnost mentora magistarskog rada

M.M, student postdiplomskih magistarskih akademskih studija, na smjeru XLY, zavrsio/la je magistarski rad “XLY”.

Rad je urađen u skladu sa Prijavom u pogledu stručnosti obrade, predložne dispozicije i metoda.

U svojstvu mentora, rad sam prihvatio/la i molim da se nastavi sa procedurom u skladu sa čl. 27 i 28 Pravila studiranja na postiplomskim studijama.

Mentor,

potpis

Prof. dr X.X

**UNIVERZITET CRNE GORE**

**EKONOMSKI FAKULTET PODGORICA**

**VIJEĆU EKONOMSKOG FAKULTETA**

Podgorica, datum.

**PREDMET:** Zahtjev za ocjenu magistarskog rada

Položio sam sve ispite i izvršio druge obaveze predviđene studijskim programom postdiplomskih magistarskih akademskih studija na Ekonomskom fakultetu. Na smjeru XX završio sam magistarski rad “XX” pod mentorstvom prof. dr ili docent dr XX.

U skladu sa članom 25 Pravila studiranja na postdiplomskim studijama, molim Vijeće Ekonomskog fakulteta da se rad ocjeni i stavi u dalju proceduru.

Podnosilac zahtjeva,

IME I PREZIME

potpis

**SADRŽAJ MAGISTARSKOG RADA**

U skladu sa članom 27 Pravila studiranja na postdiplomskim studijama magistarski rad treba da ispunjava sljedeće uslove:

Magistarski rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.

**I Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst:**

Na vrhu: UNIVERZITET CRNE GORE

EKONOMSKI FAKULTET PODGORICA

U sredini: Ime i prezime magistranda

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)

Red niže: MAGISTARSKI RAD

Pri dnu: mjesto, godina

**II Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama (kao pod I)**

**III Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrantu, magistarskom radu, komisiji i odbrani magistarskog rada, tj. sledeće:**

**PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANDU**

Ime i prezime:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja:

**INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU**

Ekonomski fakultet Podgorica

Postdiplomske magistarske akademske studije Ekonomije

Smjer:

Naslov rada:

**OCJENA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA**

Datum prijave magistarskog rada: unijeti datum kad je tema prijavljena

Datum sjednice Vijeća univerzitetske jedinice na kojoj je prihvaćena tema: objavljuje se na sajtu postdiplome\_Vijeće 2

Komisija za ocjenu teme: objavljuje se na sajtu postdiplome (Komisija je dodijeljena na istoj sjednici na kojoj je tema prihvaćena)\_Vijeće 2

Mentor:

Komisija za ocjenu rada: isti sastav komisije kao i gore

Komisija za odbranu rada: isti sastav komisije kao i gore

Datum odbrane: ostaviti prazno

Datum promocije:ostaviti prazno

**IV Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrantu i magistarskom radu i drugo, slijedi:**

* Predgovor
* Abstrakt rada
* Abstrakt rada na engleskom (njemačkom ili francuskom) jeziku
* Sadržaj
* Originalni konačni tekst magistarskog rada